


QFO-AP-VA-008	رمز النموذج :	اسم النموذج : خطة المادة الدراسية	 جامعة فيلادلفيا Philadelphia University
2	رقم الإصدار: (Rev)	الجهة المصدرة: نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	
2021-5-4	تاريخ الإصدار:	الجهة المدققة: اللجنة العليا لضمان الجودة	
4	عدد صفحات النموذج :		

معلومات المادة

رقم المادة	اسم المادة	المتطلب السابق
410333	الاوراق التجارية والعمليات المصرفية	0410131 مدخل الى القانون التجاري
	نوع المادة	وقت المحاضرة
<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب تخصص		1,35-12,45
<input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري		احد ثلاثاء

معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. بسام الطراونه	L313	2397	1,35-2 احد ثلاثاء	B_trawneh@philadelphia.edu.jo

نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

نمط التعلم المستخدم			
<input type="checkbox"/> تعلم وجاهي	<input type="checkbox"/> تعلم الكتروني	<input type="checkbox"/> تعلم مدمج	
نموذج التعلم المستخدم			
النسبة المئوية	متزامن	غير متزامن	وجاهي
			100%

وصف المادة

<p>يتناول هذا المساق تعريف الاوراق التجارية وخصائصها وتطورها التاريخي وجهود توحيد قانون الصرف ثم دراسة سند السحب فيما يتعلق بشروطه الموضوعية والشكلية ، ومقابل الوفاء والتداول وتاريخ الاستحقاق وشروطه وحالة رجوع الحامل على موقعي السند وشروطه والتدخل بالقبول والوفاء وشروطه والتقدم واحكامه ، كما يتضمن دراسة سند الامر وشروطه الموضوعية والشكلية وكيفية تداوله والاحكام المطبقة عليه ، والشيك وشروطه الموضوعية والشكلية وتداوله وكيفية تقديمه للوفاء والرجوع وشروطه وتعدد النسخ والتحريف والتقدم .</p> <p>اما القسم النظري الثاني من المساق فيتناول العمليات المصرفية من حيث اهمية المصارف في الحياة الاقتصادية والصفة التجارية للاعمال المصرفية والحسابات المصرفية والودائع والحساب الجاري والحوالة والاعتمادات المصرفية وغيرها من الاعمال كالخصم والكفالات والاعتماد المستندي .</p> <p>اما الجانب التطبيقي من المساق فيتضمن تمارين عملية على انشاء الاوراق التجارية باشكالها الثلاثة والاطلاع على نماذجها ومناقشة بعض الحالات العملية والقرارات القضائية الخاصة بها ،</p>	وصف المادة
---	------------

اضافة الى التدريب على اجراء العمليات المصرفية والاطلاع على نماذج العقود الخاصة بها ومناقشة بعض الحالات والقرارات القضائية ذات العلاقة بهذه العقود، وتقديم مقالة حول احد المواضيع المختارة والتدريب في المختبر على اجراء بعض التطبيقات المتعلقة بمواضيع المساق.

مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
المعرفة		
K1	شرح المبادئ والمفاهيم والقيم الخاصة بالنظام القانوني وعناصره بشكل عام وفروع القانون الأردني بشكل خاص بالنظر إلى مصادره وتطوره التاريخي.	KP1
K2	توضيح المبادئ الأساسية للتشريعات الأردنية وتطبيقاتها القضائية.	KP2
المهارات		
S1	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية	SP2
S2	أداء الدور في النشاطات القانونية وفقاً لأخلاقيات المهنة القانونية والتدريب على القيام بالنشاطات القضائية والإجراءات الكتابية والشفوية بشكل ارتجالي او بإعداد مسدق.	SP3
S3	اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية و الوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة.	SP4
الكفايات		
C1	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة	CP1
C2	القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لايجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على اخلاف انواعها	CP4

مصادر التعلم

الاوراق التجارية. د بسام الطراونه ود. باسم ملحم. دار المسيرة 2011	الكتاب المقرر
الاوراق التجارية د. عبد القادر العطير الاوراق التجارية د. فياض القضاة	الكتب والمراجع الداعمة
https://ffesj.yoo7.com/t1384-topic محرك البحث القانوني (قسطاس) WWW. Qistas.com.) http://moj.gov.jo/Default.aspx (موقع وزارة العدل الأردنية) https://services.moj.gov.jo/Default (بالإضافة الى قواعد البيانات الإلكترونية المتوفرة في مكتبة الجامعة	المواقع الإلكترونية الداعمة
قاعة دراسية <input checked="" type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> منصة تعليمية افتراضية <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	البيئة المادية للتدريس

الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المهام	المرجع
1	شرح رؤية ورسالة الكلية، واهداف ومخرجات تعلم المادة	محاضرات	يقوم المدرس بشرح رؤية ورسالة الكلية وبيان اهداف ومخرجات المادة	الخطة الدراسية
2	نبذة تاريخية عن نشأة الأوراق التجاري ووظائفها وخصائصها	محاضرات		المرجع المعتمد ص33-15
3	إنشاء سند السحب وشروطه الموضوعية والشكلية	تعلم من خلال حل تمارين	تكليف الطلبة بحل تمارين محددة	المرجع المعتمد ص62-40
4	تداول سند السحب ، التظهير والتسليم ، انواع التظهير واحكامه	تعلم من خلال حل تمارين	تكليف الطلبة بحل تمارين محددة	المرجع المعتمد ص71-62
5	ضمانات الوفاء بسند السحب / مقابل الوفاء بسند السحب	تعلم من خلال حل تمارين	تكليف الطلبة بكتابة ونقد الاوراق التجارية	المرجع المعتمد ص81-74
6	شروط وجود مقابل الوفاء لسند السحب ، إثباته ، وملكيته	محاضرات/ تعلم تشاركي	تكليف الطلبة بكتابة ونقد الاوراق التجارية	المرجع المعتمد ص114-89
7	القبول / شروط صحته وأحكامه و آثار القبول و آثار الإمتناع عن القبول	محاضرات		المرجع المعتمد ص173-151
8	الضمان الإحتياطي والتضامن	محاضرات		المرجع المعتمد ص148-119
9	وفاء قيمة سند السحب ، رجوع حامل السند على الموقعين واحكام	محاضرات		المرجع المعتمد ص195-179
10	السند لأمر (الكمبيالة) انشاءه وشروطه الموضوعية والشكلية	محاضرات	تكليف الطلبة بكتابة ونقد الاوراق التجارية	المرجع المعتمد ص222-198
11	تداول السند لأمر واحكامه	محاضرات		المرجع المعتمد ص256-223
12	الشيك ، انشاءه وشروطه الموضوعية والشكلية	محاضرات	تكليف الطلبة بكتابة ونقد الاوراق التجارية	المرجع المعتمد ص256-223
13	ضمانات الوفاء بالشيك ، جريمة إصدار شيك بدون رصيد، أنواع خاصة من الشيكات	محاضرات	تكليف الطلبة بكتابة لائحة دعوى بشيك	المرجع المعتمد ص256-223
14	العمليات المصرفية ، الحساب الجاري ، عقد الإعتماد المالي	محاضرات		المرجع المعتمد ص303-257
15	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	محاضرات	تكليف الطلبة بكتابة لائحة دعوى بورقة تجارية	المرجع المعتمد ص324-307
16	الامتحان النهائي			

*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنولوجيا

توظيف التكنولوجيا في صياغة الاوراق التجارية الالكترونية
مهارات الاتصال والتواصل
الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد
التطبيق العملي في المادة
القدرة على كتابة جميع الاوراق التجارية
القدرة على اقامة الدعاوى بالاوراق التجارية وابداء الحلول القانونية لها

أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	العلامة	أسلوب التقييم
Kp1,kp2,	17-25/11/2021	30%	امتحان منتصف الفصل
SP2, SP3 SP4 SP1, CP4	على مدار الفصل الدراسي	30%	أعمال فصلية*
Kp1,kp2,kp3,kp4,kp5 SP2, SP3 SP4 SP1, CP4	29/1-5/2/2022	40%	الامتحان النهائي
		100%	المجموع

*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

مواصلة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
المعرفة			
K1	شرح المبادئ والمفاهيم والقيم الخاصة بالنظام القانوني وعناصره بشكل عام وفروع القانون الأردني بشكل خاص بالنظر إلى مصادره وتطوره التاريخي.	محاضرة	امتحان
K2	توضيح المبادئ الأساسية للتشريعات الأردنية وتطبيقاتها القضائية.	محاضرة/تعلم من خلال تمارين	امتحان قصير
المهارات			
S1	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية	حل تمرين	
S2	أداء الدور في النشاطات القانونية وفقاً لأخلاقيات المهنة القانونية والتدريب على القيام بالنشاطات القضائية والإجراءات الكتابية والشفوية بشكل ارتجالي أو بإعداد مسبق.	واجب فردي	
S3	اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية و الوقائع القضائية والآراء الفقهية و القدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات		

المفترضة.		
الكفايات		
C1	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة	واجب فردي وتقديم تقرير او عرض تقديمي او مناقشة
C2	القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لايجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على اخلاف انواعها	تقديم فردي

* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.
**تتضمن أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

سياسات المادة

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	<ul style="list-style-type: none"> كل من يتغيب عن امتحان فصلي مععلن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. كل من يتغيب عن امتحان فصلي مععلن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.
النزاهة الأكاديمية	تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتمامًا خاصًا، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقه الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.

مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف

وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج

سلم تقييم أداء متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

--